38316/AE

OPRICHTING STICHTING

Heden, **zestien augustus tweeduizend een en twintig**, verschenen voor mij, Meester Abel Elzinga, notaris, gevestigd in de gemeente Midden-Groningen:

a. de heer **Fokko Bernard van der Laan**, geboren te Hoogezand-Sappemeer op tweeëntwintig januari negentienhonderddrieënvijftig, Nederlandse Identiteitskaart nummer IPP510606, afgegeven te Hoogezand-Sappemeer op zes oktober tweeduizend vijftien, wonende Tak van Poortvlietstraat 243 te 9602 PE Hoogezand, gehuwd;

b. mevrouw **Trijntje Geertje van Oosten**, geboren te Slochteren op twee maart negentienhonderdveertig, Nederlandse Identiteitskaart nummer: IMK42F247, afgegeven te Midden-Groningen op achtentwintig februari tweeduizend achttien, wonende Tak van Poortvlietstraat 319 te 9602 PH Hoogezand, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

c. de heer **Kornelis Smid**, geboren te Sappemeer op achttien juni negentienhonderdvijfendertig, Nederlandse Identiteitskaart nummer IG0RR9HB5, afgegeven te Midden-Groningen op achtentwintig maart tweeduizend achttien, wonende Tak van Poortvlietstraat 251 te 9602 PG Hoogezand, gehuwd;

d. mevrouw **Hillechien Norder**, geboren te Veendam op eenentwintig januari negentienhonderdvijftig, Nederlandse Identiteitskaart nummer: IV4FLJJB6, afgegeven te Midden-Groningen op zes juni tweeduizend achttien, wonende van der Duyn v Maasdamwg 54 te 9602 VN Hoogezand, ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

e. de heer **Roelof Geert Westra**, geboren te Hoogezand op vier december negentienhonderdzevenenveertig, Nederlandse Identiteitskaart nummer IWKB2FF63, afgegeven te Hoogezand-Sappemeer op zes februari tweeduizend zeventien, wonende van der Duyn v Maasdamwg 26 te 9602 VM Hoogezand, gehuwd.

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN VESTIGINGSPLAATS

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Bewonersbelangen Reensche Compagnie**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Midden-Groningen**.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het – in het kader van de volkshuisvesting – behartigen van de belangen van:
a. huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies als vertegenwoordigers van huurders van complexen in beheer bij en/of eigendom van de te Hoogezand gevestigde stichting Reensche Compagnie, dan wel haar rechtsopvolger(s), hierna te noemen: verhuurder;
b. huurders van woningen in beheer bij en/of eigendom van verhuurder, gelegen in het werkgebied van verhuurder.

Artikel 3

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
1. het behartigen van de belangen van de huurders van woningen in beheer bij en/of eigendom van verhuurder in het werkgebied, voor zover die het complex- of wijkniveau overstijgen;
2. het op gemeentelijk niveau behartigen en verwoorden van belangen van de huurdersorganisaties, bewonerscommissies en de huurders van woningen van verhuurder in het werkgebied op het gebied van wonen en woonomgeving in de ruimste zin van het woord;
3. het adviseren van gemeenten en andere organen met betrekking tot herstructureringsplannen voor wat betreft woningen van verhuurder in het werkgebied;
4. het in gezamenlijk overleg met de bewonerscommissies ten behoeve van de huurders bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe woonomgeving;
5. het participeren in het tot stand komen van gemeentelijk en regionaal volkshuisvestigingsbeleid en de uitvoering daarvan;
6. het voeren van overleg met verhuurder over het door haar te voeren beleid;
7. het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan verhuurder over alle overige zaken, die de belangen van de huurders van verhuurder in het werkgebied betreffen;
8. het bevorderen van een goede relatie tussen de huurders;
9. voorlichting aan de huurders over onderwerpen op het terrein van de stichting;
10. vergroting van de betrokkenheid van de huurders bij het woningbeheer en het beheer van de woonomgeving;
11. vertegenwoordiging van de huurders in lokale, regionale en landelijke huurders- en woonconsumentenorganisaties;
12. het ondersteunen en waar nodig oprichten van bewonerscommissies binnen het werkterrein van de stichting;

13. samenwerking met andere organisaties en instellingen op lokaal, regionaal en eventueel landelijk niveau op het terrein van de volkshuisvesting;
14. het oprichten en ondersteunen van werkgroepen op het werkterrein van de stichting;
a. het in dienst hebben van personeel, dan wel gebruik maken van de diensten van externe adviseurs voor de ondersteuning van bestuur en werkgroepen van de stichting en van bewonerscommissies;
b. en, in zijn algemeenheid, het verrichten van de taken die voor een huurdersorganisatie voortvloeien uit de Wet op het overleg huurders verhuurder (Wohv) en aanverwante regelgeving; het vorenstaande al dan niet in samenwerking met verhuurder en/of derden en met inbegrip van het verrichten en bevorderen van alle handelingen die daarmee direct of indirect verband houden, alles in de meest ruime zin van het woord.

VERMOGEN

Artikel 4

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door bijdragen van verhuurder en door giften en donaties, alsmede hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving en alle andere wettige baten.

SAMENSTELLING BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Daarbij draagt het bestuur er zorg voor dat deze bestuurders een afspiegeling zijn van alle huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies. Daarnaast draagt het bestuur zorg voor voldoende diversiteit en een representatieve vertegenwoordiging binnen het bestuur.
2. Slechts huurders van woningen in eigendom van of in beheer bij verhuurder kunnen worden benoemd tot lid van het bestuur.
3. Tot bestuurders kunnen niet worden voorgedragen/benoemd:
a. werknemers van verhuurder en hun gezinsleden;
b. personeelsleden van de stichting en hun gezinsleden;
c. gezinsleden van bestuurders;
d. zij die geen huurder zijn in het werkgebied van de verhuurder;
e. zij die huurder zijn maar niet hun hoofdverblijf hebben in het werkgebied van de verhuurder.

Artikel 6

1. Het bestuur wordt aangewezen door de huurders die zij vertegenwoordigt.

2. Het bestuur stelt de huurders die zij vertegenwoordigt zo spoedig -- mogelijk schriftelijk in kennis van een ontstane vacature. Het bestuur - draagt zorg voor een deugdelijke selectieprocedure waarbij gekomen wordt tot een bindende voordracht vanuit de huurders die zij ---------- vertegenwoordigt van een nieuwe bestuurder aan het bestuur. -------
3. De desbetreffende bestuurder(s) wordt(en) op bindende voordracht van de huurders die zij vertegenwoordigt benoemd door het bestuur.
4. Het besluit tot benoeming wordt genomen met een gewone ---------- meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal fungerende bestuurders aanwezig - of vertegenwoordigd is. ----------
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur - is belast met de dagelijkse leiding van de stichting. Het bestuur kan, -- tot wederopzegging, taken en bevoegdheden delegeren aan het ------- dagelijks bestuur. ----------
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. De -- aftredende is herkiesbaar. Een bestuurslid kan in totaal ten hoogste -- twaalf jaar bestuurslid zijn. Bestuurders treden af volgens een door --- het bestuur op te maken rooster; de in een tussentijdse vacature ------ benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens ----- vacature hij werd benoemd. ----------

Artikel 7 ----------

1. Een bestuurder verliest zijn functie: ----------
a. door zijn overlijden; ----------
b. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn --- gehele vermogen; c. door zijn vrijwillig aftreden; ----------
d. door zijn ontslag door de rechtbank; ----------
e. doordat hij niet langer huurder is van een woning van verhuurder -- als bedoeld in lid 7; ----------
f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; --------
g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige ---------- bestuurders, ten minste twee. ----------
2. Het besluit tot ontslag van een bestuurder wordt met redenen ------- omkleed en onverwijld schriftelijk medegedeeld aan de ---------- desbetreffende bewonerscommissie(s). ----------
3. Het besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de ---------- betreffende bestuurder tot wiens ontslag wordt besloten vooraf in de - gelegenheid is gesteld om zich te verantwoorden bij het bestuur. ------
4. Het bestuur kan een bestuurder schorsen met inachtneming van --- het bepaalde in lid 1 sub g. De schorsing vervalt indien het bestuur ---

niet binnen zes weken na het besluit tot schorsing heeft besloten tot ontslag van de betreffende bestuurder.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Een besluit als bedoeld in dit lid wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Bestuurders ontvangen geen bezoldiging; aan hen kan wel een door de stichting vast te stellen vrijwilligersvergoeding worden toegekend.
5. Het bestuur kan zich voor de uitvoering van zijn taken doen bijstaan door betaald personeel. Het bestuur neemt dit personeel aan en ontslaat dit personeel en stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden vast. Het bestuur beschrijft de taken van elk personeelslid en geeft werkopdrachten.

VERTEGENWOORDIGING BESTUUR

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de leden van het dagelijks bestuur gezamenlijk.
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

WERKWIJZE BESTUUR

Artikel 10

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het bestuur - bijeen te roepen. ----------
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, schriftelijk, met ----- inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag --- van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de ---------- vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). -- Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de ---------- vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven. ----------
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed ---- bijeenroepen. ----------
4. Jaarlijks worden ten minste vier bestuursvergaderingen gehouden. In ieder geval wordt een vergadering binnen zes maanden na het ----- einde van het voorgaande boekjaar gehouden. 5. Indien werd ---------- gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan - het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits ter ---------- vergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ------
5. Het bestuur kan besluiten dat elektronisch stemmen is toegestaan - voor een specifieke vergadering van het bestuur, dan wel voor alle ---- vergaderingen van het bestuur. ----------
6. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de ------- vergadering is toegestaan voor een specifieke vergadering van het --- bestuur, dan wel voor alle vergaderingen van het bestuur. ----------
7. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter ---------- vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder ter vergadering ---------- vertegenwoordigen ----------
8. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder één ------ stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -------- voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. ----------

Artikel 11 ----------

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en ---------- besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ------- belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. ------- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt

het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging -- van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. --------
2. Indien een meerderheid van het bestuur, of het voltallige bestuur --- niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan een bijzondere -- algemene vergadering bijeen worden geroepen als bedoeld in artikel - 10 van deze statuten. Deze vergadering kan door ten minste vijf ------- huurders die de stichting vertegenwoordigt worden opgeroepen. Op -- deze bijzondere algemene vergadering zijn overigens alle bepalingen van toepassing. De vergadering benoemt een nieuw bestuur. ----------

LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN EN ----------
BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING ----------

Artikel 12 ----------

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn -------- afwezigheid leidt de vicevoorzitter de vergadering; bij afwezigheid van de voorzitter en de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar - leiding. ----------
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -------- stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. ----------
3. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering ---------- uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is ---------- beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden - notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de ---------- vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan ----- door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn openbaar, tenzij het onderwerpen betreft ---- waarover het bestuur heeft besloten dat deze vertrouwelijk worden --- behandeld. ----------
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering -------- besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het -------- voorstel hebben verklaard. ----------

BOEKJAAR EN VERSLAGGEVING. ----------

Artikel 13 ----------

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. ----------
2. Het bestuur legt binnen de in artikel 7 lid 2 van de Wohv gestelde -- termijn aan de verhuurder verantwoording af over de besteding van -- de door de verhuurder ter beschikking gestelde gelden. ----------
3. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ----- binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een --

staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. Deze ------- stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden ------- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten -- blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de -------- handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder ----- opgave van redenen melding gemaakt. ----------
4. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de -- staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen ---------- onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of - accountant-administratieconsulent. Deze deskundige brengt omtrent - zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe ------- bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. ----------
5. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het - bestuur tevens een jaarverslag op waaruit de belangrijkste ---------- gebeurtenissen en besluiten van het afgelopen boekjaar blijken. Het - bepaalde in lid 2, tweede en derde zin, is op dit jaarverslag van -------- overeenkomstige toepassing. ----------
6. Uiterlijk op vijftien november van ieder boekjaar stelt het bestuur de begroting van de baten en lasten van het daaropvolgende boekjaar --- op. De begroting wordt door het bestuur vastgesteld in een ---------- bestuursvergadering te houden op uiterlijk een december ---------- daaropvolgend, ten blijke waarvan deze stukken door alle fungerende bestuurders worden ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen ------- melding gemaakt. Uiterlijk een februari van het volgend boekjaar ------ worden vorenbedoelde stukken aan de huurdersorganisaties en/of ---- bewonerscommissies gezonden. ----------
7. De stichting is verplicht alle huurders als bedoeld in artikel 2 lid 1 in de gelegenheid te stellen daarnaast kennis te nemen van: ---------- a. haar statuten en reglement(en); ----------
b. andere stukken die betrekking hebben op onderwerpen die voor --- hen van wezenlijk belang zijn. ----------

ALGEMENE VERGADERING ----------

Artikel 14 ----------
1. Ten minste éénmaal per jaar wordt een algemene vergadering ------ gehouden waarin het bestuur verantwoording aflegt van haar ---------- activiteiten in het verstreken jaar, haar plannen voor het ---------- eerstvolgende jaar bespreekt en deze vaststelt, en verder wanneer dit door het bestuur nodig wordt gevonden. De vergaderingen van de ---- algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur. ------

2. De algemene vergadering staat open voor alle huurders ; ----------
huurdersorganisaties en/of bewonerscommissies mogen elk maximaal
twee vertegenwoordigers voor de vergadering afvaardigen. ----------
3. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van -
het stichtingsbestuur of zijn plaatsvervanger. ----------
4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris
of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen
gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en -
ondertekend. ----------
5. Het bestuur kan besluiten dat elektronische deelname aan de -------
algemene vergadering is toegestaan voor een specifieke algemene --
vergadering, dan wel voor alle algemene vergaderingen. ----------

REGLEMENTEN ----------

Artikel 15 ----------

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen waarin al --------
hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft, wordt -
opgenomen. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. Het bestuur
kan reglementen wijzigen en intrekken. ----------

WERKGROEPEN ----------

Artikel 16 ----------

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van (een) werkgroep(en).
Bij het besluit tot instelling van de werkgroep wordt aangegeven wat -
het doel van de werkgroep is. ----------
2. In een werkgroep heeft minimaal één bestuurslid zitting. ----------
3. Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het --------
volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag aan het bestuur -
van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. ----------

STATUTENWIJZIGING ----------

Artikel 17 ----------

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met dien verstande
dat het bestuur een daartoe strekkend besluit niet kan nemen dan ----
nadat het bestuur de huurders, huurdersorganisaties en/of ----------
bewonerscommissies dienaangaande heeft gehoord. ----------
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging wordt genomen met
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ------
stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van alle --------
fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----------
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot ---------
statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden -------
vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de --
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te ---

worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval --
ten minste twee weken. ----------
4. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat --------
daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd --
zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd deze
akte te doen verlijden. ----------
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de --------
wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde --------
statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ----------
FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING ----------
Artikel 18 ----------
Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel
7 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsook op een besluit van ---
het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm --
overeenkomstig artikel 18 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, is -
het bepaalde in de leden 1, 2, 3 en 4 van het vorige artikel zo veel ----
mogelijk van overeenkomstige toepassing, zulks onverminderd de ----
eisen van de wet. ----------
ONTBINDING EN VEREFFENING ----------
Artikel 19 ----------
1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van
het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van ---
artikel 17 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. ----------
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. ----------
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit
tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd. ---------
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding ----------
inschrijving geschiedt in het handelsregister. ----------
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten
vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot ----------
faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd --------
instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement. -
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot --
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening --
blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. -
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten ---
aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. ---------
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan ---
haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting -
opgave aan het handelsregister. ----------

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en - andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de -- door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de ---------- vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn --- aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister. --------

SLOTBEPALING ----------

Artikel 20 ----------

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op de laatste dag van het kalenderjaar waarin de stichting is opgericht. ----------

Slotverklaring ----------

Ten slotte is verklaard: ----------

Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie:

1. Voorzitter: de heer **Fokko Bernard van der Laan**;----------
2. Algemeen bestuurslid: de heer **Kornelis Smid**;----------
3. Algemeen bestuurslid: mevrouw **Hillechien Postma-Norder**; --------
4. Algemeen bestuurslid: mevrouw **Trijntje Geertje van Weeren-van Oosten**; ----------
5. Algemeen bestuurslid: de heer **Roelof Geert Westra**, ----------

allen voornoemd. ----------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij --- deze akte betrokken comparanten casu quo partijen is door mij, ------- notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde - documenten vastgesteld.----------

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Hoogezand, -- ten tijde als in de aanhef dezer akte is gemeld.----------

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze --- akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan --- geen prijs te stellen.----------

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij notaris ondertekend.----------

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

Mr. A. ELZINGA
NOTARIS te MIDDEN-GRONINGEN
JE MAINTIENDRAI